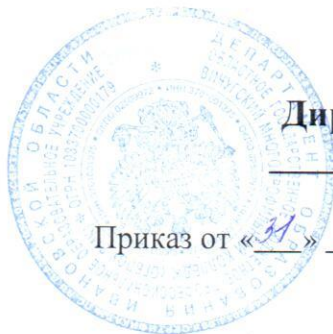


**Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Вичугский многопрофильный колледж**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ВМК
Л.В.Носова

Приказ от «31» 12 2015г. № 248

**Положение о стипендиальной комиссии
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Вичугского многопрофильного колледжа**

г.Вичуга
2015г.

**Положение о стипендиальной комиссии
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Вичугского многопрофильного колледжа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Вичугского многопрофильного колледжа (далее по тексту – Колледж).
- 1.2. Стипендиальная комиссия создается в Колледже для реализации Положения о порядке назначения государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Вичугского многопрофильного колледжа.
- 1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся за счет бюджетных средств.
- 1.4. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начислению ее в зависимости от успеваемости обучающихся и активного участия в общественной деятельности в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии.

- 2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:
- Обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
 - Определение размера стипендии;
 - Выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.
- 2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:
- Первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии соответствующего размера;
 - Подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;
 - Назначение государственной академической стипендии обучающимся;
 - Назначение государственной социальной стипендии обучающимся;

- Назначение повышенной государственной академической стипендии обучающимся.
- 2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций стипендиальная комиссия имеет право:
- Запрашивать у руководителей групп, мастеров производственного обучения и у обучающихся документы, необходимые для назначения стипендий соответствующего вида;
 - Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директора Колледжа.

3. Состав стипендиальной комиссии.

- 3.1. Стипендиальная комиссия Колледжа формируется в составе председателя, его заместителя и ее членов.
- 3.2. Персональный состав стипендиальной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора Колледжа до начала нового учебного года.
- 3.3. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой стипендиальной комиссии.
- 3.4. В состав стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:
- Заместитель директора по учебно-методической работе;
 - Заместитель директора по воспитательной работе;
 - Заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - Уполномоченный по правам ребенка;
 - Социальный педагог;
 - Педагоги Колледжа;
 - Мастера производственного обучения Колледжа;
 - Представители Совета обучающихся Колледжа;
 - Представитель профкома Колледжа.
- 3.5. Члены стипендиальной комиссии обязаны:
- Соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
 - Не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
 - Обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

4. Обеспечение и порядок деятельности Стипендиальной комиссии.

- 4.1. Заседания стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя стипендиальной комиссии либо, по поручению председателя, один из членов.
- 4.2. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на

заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

- 4.3. Для участия в обсуждении вопросов повестки дня на заседании стипендиальной комиссии приглашаются руководители учебных групп Колледжа.
- 4.4. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 4.5. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 4.6. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем стипендиальной комиссии и членами комиссии, участвующими в ее заседании.